

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-120

Erityisluokanopettajan virka, Narvan ja Ylämäen koulut

Vesilahden kunta asetti julkisesti haettavaksi 18.2.2026 – 10.3.2026 erityisluokanopettajan vakituisen viran vakanssinumero 6237. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivujen lisäksi työvoimapalvelujen verkkosivuilla. Sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa on Narvan ja Ylämäen koulut. Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 11 henkilöä, joista tehtävän kelpoisuusvaatimukset täytti 5 henkilöä. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (1998/986) mukaisesti. Ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Yksi hakija ei ottanut haastattelukutsua vastaan.

Haastattelut pidettiin 20.3.2026, ja haastattelijoina toimivat Ylämäen ja Narvan koulujen rehtori Jussi Hietakangas ja Yhtenäiskoulun rehtori Päivi Härkönen.

Valintaryhmän arvion perusteella KM Tuija Hurme-Kuikalla on kokonaisuutena arvioiden parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon koulutus, työkokemus, tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6.luku 6§.

Päätös

Päätän nimittää KM Tuija Tuulia Hurme-Kuikan erityisluokanopettajan vakinaiseen virkasuhteen 1.8.2026 alkaen. 1. varasijalle valitaan KM Elena Elli-Noora Kangas.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti. Tehtävään valitun on ennen tehtävän aloittamista esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Tiedoksi

Hakijat, esihenkilö

Allekirjoitus

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 127

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.